

สำเนาฉบับ

ที่ ปน ๕๒๗๐๑.๑/ว๑๗

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู
ถนนเพชรเกษม ปน ๙๔๑๕๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศสภาเทศบาลตำบลบางปู จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาเทศบาลตำบลบางปู ได้มีมติในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ ใกล้จะถึงกำหนดเปิดประชุมแล้ว จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปู หรือผู้บริหาร มีความประสงค์จะเสนอญัตติหรือข้อซักถามใดๆ ต่อสภาเทศบาลตำบลบางปู พิจารณาให้เสนอได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรินทร์ หะยีแยณา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู

สำนักปลัดเทศบาล

งานกิจการสภา

โทร. ๐ ๗๓๔๔ ๑๔๗๗ ต่อ ๑๑๒

โทรสาร ๐ ๗๓๔๔ ๑๔๕๐ ต่อ ๑๑๓

.....	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัดเทศบาล
.....	ตรวจ
.....	ร่าง/พิมพ์/ทาน

ญัตติของผู้บริหาร

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบางปู มีความจำเป็นต้องขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในงบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน ๒ โครงการ โดยมีหลักการและเหตุผลดังต่อไปนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบางปู ในการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในงบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน ๒ โครงการ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา) งาน ก่อสร้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ คือ

งบลงทุน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

ประเภท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยต้นตาล หมู่ที่ ๒ รายละเอียดก่อสร้างถนน คสล. หน้า ๐.๑๔ เมตร กว้าง ๒.๘๐ เมตร ยาว ๒๐๐.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕๖๐.๐๐ ตารางเมตร จุดเริ่มต้นโครงการสามแยกต้นตาล กม.๐+๐๐๐ ถึงสามแยกไปดินแดง กม.๐+๒๐๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางปู ตามแบบที่เทศบาลกำหนด งบประมาณ ๔๐๓,๑๗๗ บาท (แบบ ผ.๐๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๑๕ ลำดับที่ ๓๔)

๒. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยต้นตาล หมู่ที่ ๒ โดยก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ชนิดสี่เหลี่ยม □ ลึกเฉลี่ย ๐.๗๐ เมตร กว้างภายใน ๐.๖๐ เมตร ยาว ๔๐๒.๐๐ เมตร จุดเริ่มต้นโครงการสามแยกต้นตาล กม. ๐+๐๐๐ ถึง สามแยกไปดินแดง กม. ๐+๒๐๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางปู ตามแบบที่เทศบาลกำหนด งบประมาณ ๑,๘๑๔,๘๐๐ บาท (แบบ ผ.๐๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๑๘ ลำดับที่ ๔๑) ๒

เหตุผล

ตามบันทึกข้อความกองช่าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากกองช่างมีความจำเป็นต้องเร่งด่วนในการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และความต้องการของประชาชนในด้านการบริการชุมชนและสังคม โครงการด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการระบายน้ำในช่วงหน้าฝน ลดปัญหาน้ำท่วมขัง เพิ่มความสะดวกในการใช้ถนน เพื่อการสัญจรไป-มา ให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ในด้านการบริการชุมชนและสังคม โครงการดังกล่าวทั้ง ๒ โครงการ ได้นำบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลบางปูแล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการแต่อย่างใด เนื่องจากเทศบาลตำบลบางปูขาดงบประมาณในการพัฒนาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน เทศบาลจึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการก่อสร้างดังกล่าว จำนวน ๒ โครงการ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของชุมชนและประชาชน ผู้บริหารจึงขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม

เพื่อดำเนินการโครงการจำนวน ๒ โครงการ คือ ๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยด์ต้นตาล หมู่ที่ ๒ งบประมาณ ๕๐๓,๑๗๗.๐๐ บาท และ ๒. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยด์ต้นตาล หมู่ที่ ๒ งบประมาณ ๑,๘๑๔,๘๐๐.๐๐ บาท

ฉะนั้น เพื่อเป็นการดำเนินกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ซึ่งเกี่ยวกับด้านบริการชุมชนและสังคม และเพื่อ บำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ผู้บริหารจึงขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อดำเนินกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ เนื่องจากไม่สามารถนำโครงการดังกล่าวจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ เนื่องจากเทศบาลมีงบประมาณไม่ เพียงพอ และผู้บริหารก็ได้พิจารณาที่จะโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและจัดทำเทศบัญญัติเพิ่มเติมแล้วแต่ไม่ สามารถที่ดำเนินการได้เนื่องจากไม่มีงบประมาณ ฉะนั้น จึงขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๒ โครงการ ใน วงเงินงบประมาณ ๒,๓๑๗,๙๗๗ บาท ซึ่งได้ตรวจสอบแล้วเทศบาลมีเงินสะสมเพียงพอ สามารถใช้จ่ายได้โดยไม่ กระทบถึงสถานะการคลังของเทศบาลแต่อย่างใด และโครงการดังกล่าวจะเป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาล

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ ผู้บริหารจึงเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบางปู ต่อไป

ลงชื่อ

(นายนิฮ์หมัดลุตฟี นิเดร์หะ)

นายกเทศมนตรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่างเทศบาลตำบลบางปู (กองช่าง) อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ที่ ปน ๕๒๗๐๓/ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบางปู

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สภาเทศบาลตำบลบางปู ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารของเทศบาลตำบลบางปู โดยเทศบาลตำบลบางปู ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาท้องถิ่นของตำบลบางปู ในด้านต่าง ๆ รวมถึงการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองช่าง จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และความต้องการของประชาชน ในด้านการบริการชุมชนและสังคม โครงการด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อเป็นการแก้ปัญหาคูระบายน้ำในช่วงหน้าฝน ลดปัญหาน้ำท่วมขัง เพิ่มความสะดวกในการใช้ถนน เพื่อการสัญจรไป-มา ให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ในด้านการบริการชุมชนและสังคม โครงการด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยตันตาล หมู่ที่ ๒ โดยก่อสร้างถนน คสล. หน้า ๐.๑๕๕ ม. กว้าง ๒.๘๐ ม. ยาว ๒๐๐.๐๐ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕๖๐.๐๐ ตร.ม จุดเริ่มต้นโครงการสามแยกตันตาล กม. ๐+๐๐๐ ถึง สามแยกไปดินแดง กม. ๐+๒๐๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางปู รายละเอียดตามที่เทศบาลกำหนด งบประมาณ ๔๐๓,๑๗๗ (แบบ ผ.๐๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๓๔ หน้าที่ ๑๑๕)

๒. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยตันตาล หมู่ที่ ๒ โดยก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ชนิดสี่เหลี่ยม □ ลึกเฉลี่ย ๐.๗๐ ม. กว้างภายใน ๐.๖๐ ม. ยาว ๔๐๒.๐๐ ม. จุดเริ่มต้นโครงการสามแยกตันตาล กม. ๐+๐๐๐ ถึง สามแยกไปดินแดง กม. ๐+๒๐๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางปู รายละเอียดตามที่เทศบาลกำหนด งบประมาณ ๑,๘๓๔,๘๐๐ บาท (แบบ ผ.๐๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลำดับที่ ๔๑ หน้าที่ ๑๑๘)

รวมเป็นเงิน ๒,๒๓๗,๙๗๗.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว”

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณของเทศบาลตำบลบางปู เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตรงตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติในการเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบางปู ดังนี้

๔.๑ ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ตามระเบียบฯ ข้อ ๘๘

จำนวน ๒,๒๑๗,๘๗๗.๐๐ บาท(สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอสภาพิจารณานุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายวุฒิชัย ยิสะหมั่น)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ความเห็น - เพื่อโปรดปราน

(ลงชื่อ)

(นายนิรันดร์ แวงจนา)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น - เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายอับดุลเราะห์มาน วาอาอีตา)

รองปลัดเทศบาลตำบลบางปู

ความเห็น - เห็นชอบ เพื่อโปรดปราน ประจำปี 2566

(ลงชื่อ)

(นางจำปา นิลวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลบางปู

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายนิฮ์หมัดสุตฟี นิเดร์หะ)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปู

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินของคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๑๖) (๑๗) (๑๙) (๒๐) (๒๑) และ (๒๓) ของข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

(๑๖) “ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินแก่เจ้าหนี้ หลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินหรือเจ้าหนี้ และให้รวมถึงใบนำส่งเงินต่อหน่วยงานคลังด้วย

(๑๗) “เงินรายรับ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรณีสิทธิตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรม และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ที่นำฝากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเงินอุดหนุนที่กระทรวงการคลังเป็นผู้จ่ายเงินแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๘) “รายงานสถานะการเงินประจำวัน” หมายความว่า รวมถึง ยอดเงินรับและจ่ายในแต่ละวัน รวมถึงยอดเงินที่ฝากธนาคาร

(๒๐) “เงินยืม” หมายความว่า เงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ หรือเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยที่มีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายให้แก่บุคคลใดยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือปฏิบัติราชการอื่นใด

ข้อ ๔๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘๘ กิจการใดที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ระยะสามเดือนแรกของปีงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ยกเว้นงบลงทุน แต่ยังมีได้รับเงิน หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ เมื่อได้รับเงินงบประมาณ ดังกล่าวแล้วให้บันทึกบัญชีส่งใช้เงินสะสมที่ยืมตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีกิจการพาณิชย์ หากมีความจำเป็นกิจการพาณิชย์ อาจขอยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปทดรองจ่ายเพื่อบริหารกิจการก่อนได้ โดยขอความเห็นชอบ จากสภาท้องถิ่นและให้ส่งขดใช้เงินยืมเงินสะสมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีผู้รับบำนาญรายใหม่หรือผู้รับบำนาญที่ย้ายภูมิลำเนา และประสงค์จะโอนการรับเงินบำนาญไปปรับในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกันในท้องที่ ที่ย้ายไปอยู่ใหม่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่าย ให้กับผู้รับบำนาญนั้นได้ โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเมื่อได้รับเงินคืนให้บันทึกบัญชี ส่งใช้เงินสะสมที่ยืมตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด”

ข้อ ๔๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

“ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายได้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำเฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับ ด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีก ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มี สาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลา ที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว”

ข้อ ๔๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๘๙/๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

“ข้อ ๘๙/๑ ในกรณีที่มีภารกิจตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย และจำเป็นต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายจาก งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอและไม่ต้องด้วยเงื่อนไข การใช้จ่ายเงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสมตามข้อ ๘๗ และข้อ ๘๘ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจอนุมัติยกเว้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายจากเงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย”

ข้อ ๔๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามแบบที่ กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล ส่งนายอำเภอ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล”

ข้อ ๔๖ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก อุนพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ญัตติของผู้บริหาร

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัดฯ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู

ด้วยผู้บริหาร มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ โครงการ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบางปู ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ โครงการ คือโครงการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารข้อมูลสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางปู ขอเปิดให้บริการด้านการทะเบียนราษฎร โดยใช้งบประมาณของตนเอง งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยโอนมาจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

เหตุผล

สำนักปลัดฯ เทศบาลตำบลบางปู มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ โครงการ คือโครงการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารข้อมูลสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางปู ขอเปิดให้บริการด้านการทะเบียนราษฎรโดยใช้งบประมาณของตนเอง งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยโอนมาจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลได้ตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผิดงบรายจ่าย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดนำเสนอสภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ เพื่อเทศบาลจะได้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....นายกเทศมนตรี
(นายนิวยอร์ก ตฤณี นิเศร์หะ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ปน ๕๒๗๐๑/ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเรื่องเพื่อเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ด้วยสำนักทะเบียนกลาง ได้แจ้งการอนุญาตให้สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางปู เปิดให้บริการด้านการทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้งบประมาณของตนเอง ตาม “โครงการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารข้อมูลสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางปู ขอเปิดให้บริการด้านการทะเบียนราษฎรโดยใช้งบประมาณของตนเอง”

เนื่องด้วย โครงการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารข้อมูลสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางปู ขอเปิดให้บริการด้านการทะเบียนราษฎรโดยใช้งบประมาณของตนเอง ได้ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบฯ และถูกต้องสำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามโครงการดังกล่าว เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายละเอียดดังนี้

ขอโอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารข้อมูลสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางปู

ขอเปิดให้บริการด้านการทะเบียนราษฎรโดยใช้งบประมาณของตนเอง จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่ม (เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารข้อมูลสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางปู

ขอเปิดให้บริการด้านการทะเบียนราษฎรโดยใช้งบประมาณของตนเอง จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอให้สภาเทศบาลตำบลบางปูต่อไป

(นางโนรานันท์ แวเดร์)

เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน

<p>ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p> <p><u>เห็นไปตงจรด</u></p> <p>(นางแวรอฮานี แวเดร์) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ความเห็นรองปลัดเทศบาล</p> <p><u>เห็นไปตงจรด</u></p> <p>(นายอับดุลเราะห์มาน วาอาฮ์ดา) รองปลัดเทศบาล</p>
<p>ความเห็นปลัดเทศบาล</p> <p><u>-เห็นตรงที่เสนอผู้ว่าฯ ทดแทน เนื่องพิจารณาต่อไป</u></p> <p>(นางจำปา นิลวงศ์) ปลัดเทศบาล</p>	<p>ความเห็นนายกเทศมนตรี</p> <p><u>เห็นไปตงจรด</u></p> <p>(นายนิฮ์หมัดลูตฟี นีเดร์หะ) นายกเทศมนตรีตำบลบางปู</p>

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย
แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่
ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล
องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและ
ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ใน
กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและ
การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่
๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่าย หรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการ
ไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิต
หรือจากการอื่นใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล
และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย
ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

การเบิกจ่ายเงินโดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ล่วงมาแล้วนั้น ให้นำเงินงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติมและที่ได้มีการโอนเพิ่มหรือโอนลดรวมเข้าไปด้วย โดยให้ถือเป็นยอดเงินสูงสุดจะพึง
ถือจ่ายได้และให้กระทำได้เฉพาะรายจ่ายในงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุน
ที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาล เช่น ค่าอาหารกลางวัน

ข้อ ๗ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา
ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) เรียกให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
- (๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ
- (๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมวด ๒

ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๙ เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(ค) งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

(ง) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

รายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลาง งบรายจ่ายต่าง ๆ และเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๕ งบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกลักษณะรายจ่ายตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๗ งบประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย หมวดรายได้ซึ่งจำแนกเป็น

(๑) หมวดภาษีอากร

(๒) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต

(๓) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

(๔) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์

(๕) หมวดเงินอุดหนุน

(๖) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๘ รายละเอียดของหมวดรายได้ และงบรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้

การใช้เงินสำรองจ่ายตามวรรคหนึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๐ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ตราเป็นงบประมาณรายจ่ายเช่นเดียวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ญัตติของผู้บริหาร
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานการเกษตร และแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
จำนวน ๒ โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(กองช่าง)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู

ด้วยผู้บริหาร มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองช่าง แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๑ โครงการ และแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง จำนวน ๑ โครงการโดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบางปู ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองช่าง จำนวน ๒ แผนงาน คือ

๑. แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานการก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๒,๒๑๘,๖๐๐ บาท ดังนี้

๑. แผนงาน	การเกษตร
งาน	สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทรายจ่าย	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

- โครงการขุดลอกร่องน้ำเพื่อการเดินเรือและเลี้ยงปลา หมู่ที่ ๑ งานขุดลอก กว้าง ๑๐.๐๐ - ๑๕.๐๐ เมตรความยาวรวม ๒,๕๐๐.๐๐ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ - ๓.๐๐ เมตร หรืองานขุดลอกด้วยรถขุด ปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๗๐,๐๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร จุดเริ่มต้นโครงการบริเวณอ่าวบางปู ถึง สุดเขตเทศบาล หมู่ที่ ๑ ตามแบบที่เทศบาลกำหนด งบประมาณ ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาทโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ โดยโอนลดงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายรายการใหม่ดังต่อไปนี้

โอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงาน	งบกลาง
งาน	งบกลาง
ประเภทรายจ่าย	เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา (สำนักปลัดฯ)

ตั้งไว้ ๙๐๗,๖๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๙๐๗,๖๐๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๗,๖๐๐ บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้คงเหลือ

<u>๑๖.แผนงาน</u>	บริหารงานทั่วไป
<u>งาน</u>	งานบริหารงานคลัง
<u>รายจ่าย</u>	ค่าใช้จ่าย
<u>ประเภทรายจ่าย</u>	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(กองคลัง)
<u>โครงการ</u>	ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวารสารและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ฯลฯตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
<u>๑๗.แผนงาน</u>	บริหารงานทั่วไป
<u>งาน</u>	งานบริหารงานคลัง
<u>รายจ่าย</u>	ค่าใช้จ่าย
<u>ประเภทรายจ่าย</u>	รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ (กองคลัง) ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
<u>๑๘.แผนงาน</u>	บริหารงานทั่วไป
<u>งาน</u>	บริหารงานคลัง
<u>รายจ่าย</u>	ค่าใช้จ่าย
<u>ประเภทรายจ่าย</u>	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ (กองคลัง)
<u>โครงการ</u>	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐บาท
<u>๑๙.แผนงาน</u>	บริหารงานทั่วไป
<u>งาน</u>	งานบริหารงานคลัง
<u>รายจ่าย</u>	ค่าใช้จ่าย
<u>ประเภทรายจ่าย</u>	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองคลัง) ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๔,๑๖๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๑๔,๑๖๐.๐๐ บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้คงเหลือ
<u>๒๐.แผนงาน</u>	บริหารงานทั่วไป
<u>งาน</u>	บริหารงานคลัง
<u>รายจ่าย</u>	ค่าวัสดุ
<u>ประเภทรายจ่าย</u>	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองคลัง) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
<u>๒๑.แผนงาน</u>	บริหารงานทั่วไป
<u>งาน</u>	งานบริหารงานคลัง
<u>รายจ่าย</u>	ค่าวัสดุ
<u>ประเภทรายจ่าย</u>	วัสดุงานบ้านงานครัว (กองคลัง) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๒๘.แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
รายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ชำระราชการ/พนักงาน/
ลูกจ้างประจำ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.๐๐
บาท โอนลงงบประมาณทั้งจำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๒๙.แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนักปลัดเทศบาล)
โครงการ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า
โฆษณาและเผยแพร่ ค่าวารสารและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลงงบประมาณทั้งจำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓๐.แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ (สำนักปลัดเทศบาล)
โครงการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลง
งบประมาณทั้งจำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓๑.แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
รายจ่าย ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลงงบประมาณทั้งจำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๓๒.แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
รายจ่าย ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย วัสดุเครื่องแต่งกาย(สำนักปลัดเทศบาล)ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลงงบประมาณทั้งจำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓๓.แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
รายจ่าย ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย วัสดุเครื่องดับเพลิง(สำนักปลัดเทศบาล)ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐
บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลงงบประมาณทั้งจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓๙.แผนงาน การศึกษา
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
รายจ่าย ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน (กองการศึกษา) ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๔๐.แผนงาน การศึกษา
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
รายจ่าย ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (กองการศึกษา)
โครงการ โครงการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๕๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๘,๕๐๐.๐๐ บาท

๔๑.แผนงาน การศึกษา
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(กองการศึกษา)
โครงการ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวารสารและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔๒.แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ (กองการศึกษา)
โครงการ ค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนา ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔๓.แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
รายจ่าย ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (กองการศึกษา) ตั้งไว้ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๔๔.แผนงาน การศึกษา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ บุคลากร
ประเภทรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา) ตั้งไว้ ๙๖๑,๒๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔๑,๕๘๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๑,๕๘๐ บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้คงเหลือ

๔๕.แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบ บุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) ตั้งไว้ ๑,๔๘๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๒๔,๗๖๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๔๔,๗๖๐ บาท ๑๒๔,๗๖๐ บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้คงเหลือ

๔๖.แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบ บุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๐,๑๙๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๐,๑๙๐ บาท

๔๗.แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการ ค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนา ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔๘.แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รายจ่าย ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔๙.แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รายจ่าย ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย วัสดุก่อสร้าง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕๐.แผนงาน สาธารณสุข
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
รายจ่าย ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลงงบประมาณทั้งจำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕๑.แผนงาน สาธารณสุข
งาน โรงพยาบาล
รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ (สำนักปลัดฯ)

โครงการ โครงการรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่
เยาวชน/เยาวชนในเขตเทศบาล ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐
บาท โอนลงงบประมาณ ครึ่งนี้ จำนวน ๑๘๙,๑๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๐,๙๐๐.๐๐
บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้คงเหลือ

รวมโอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๑๘,๖๐๐.๐๐ บาท

เหตุผล

เนื่องจากกองช่าง เทศบาลตำบลบางปู มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ แผนงาน ดังนี้ ๑. แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ
ทรัพยากรธรรมชาติ งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณ ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท ขุดลอกร่องน้ำเพื่อการเดินเรือและเลี้ยงปลา เนื่องจากบริเวณร่องน้ำมีตะกอนดิน
สะสมมากจนอาจเป็นอุปสรรคต่อการเดินเรือและเลี้ยงปลาซึ่งการสะสมของตะกอนสามารถเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติไม่
สามารถควบคุมได้ เช่นทิศทางของกระแสน้ำ กระแสนลมและสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนกิจกรรมต่างๆในพื้นที่ร่องน้ำอัน
เป็นปัจจัยที่ส่งผลให้มีการสะสมของตะกอนดิน ดังนั้นการขุดลอกร่องน้ำเป็นงานที่จะต้องดำเนินการตามสภาพความ
เป็นจริงที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาแหล่งน้ำต้นเขินและเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินเรือและเลี้ยงปลา จึงมี
ความจำเป็นต้องขุดลอกร่องน้ำเพื่อการเดินเรือและเลี้ยงปลาแต่กองช่างไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติโอน
งบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ และ ๒.
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่ง
สาธารณูปการ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๒,๒๑๘,๖๐๐ บาท ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อม
คูระบายน้ำ ขอยโรงหมัก หมู่ที่ ๓ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ในการสัญจรไป-มา
เนื่องจากสภาพถนนเกิดความชำรุดในช่วงฤดูฝนมีน้ำท่วมขัง จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาเส้นทางคมนาคม
เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการสัญจร แต่กองช่างไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติโอน
งบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒,๒๑๘,๖๐๐ บาท เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ รวมโอนเพิ่ม
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ แผนงาน จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงิน ๕,๑๑๘,๖๐๐ บาท(ห้าล้านหนึ่ง
แสนหนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดนำเสนอสภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗
เพื่อเทศบาลจะได้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....นายกเทศมนตรี
(นายณิธิวัฒน์สุดพี นินทรีย์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู (กองช่าง).....อำเภอยะหริ่ง.....จังหวัดปัตตานี.....

ที่ ปน ๕๒๗๐๓/.....วันที่.....สิงหาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่.....

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบางปู

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลบางปู มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองช่าง แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๑ โครงการ และแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง จำนวน ๑ โครงการ โดยมีหลักการและเหตุดังนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบางปู ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองช่าง จำนวน ๒ แผนงาน คือ

๑.แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท

๒.แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานการก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๒,๒๑๘,๖๐๐ บาท ดังนี้

๑.แผนงาน	การเกษตร
งาน	สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

-โครงการขุดลอกร่องน้ำเพื่อการเดินเรือและเลี้ยงปลา หมู่ที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่างานขุดลอกกว้าง ๑๐.๐๐-๑๕.๐๐ เมตร ความยาวรวม ๒,๕๐๐ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ - ๓.๐๐ เมตร หรืองานขุดลอกด้วยรถขุด ปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๗๐,๐๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร จุดเริ่มต้นโครงการบริเวณอ่าวบางปู ถึง สุดเขตเทศบาล หมู่ที่ ๑ ตามแบบที่เทศบาลกำหนด งบประมาณ ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท โอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ โดยโอนลงงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายรายการใหม่ดังต่อไปนี้

โอนลงไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงาน	งบกลาง
งาน	งบกลาง

ประเภทรายจ่าย เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา (สำนักปลัดฯ) ตั้งไว้ ๙๐๗,๖๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๙๐๗,๖๐๐ บาท โอนลงงบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๗,๖๐๐ บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้คงเหลือ

๒. แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
งบ บุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดฯ) ตั้งไว้

๓,๔๔๐,๒๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๒๘,๘๓๔.๑๙ บาท โอนลดงบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๒๘,๘๓๔.๑๙ บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้คงเหลือ

๓. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ บุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) ตั้งไว้

๒,๐๓๓,๕๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๗๘,๑๖๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๗๘,๑๖๐ บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้คงเหลือ

๔. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบ บุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หน่วยตรวจสอบภายใน) ตั้งไว้

๒๓๘,๕๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘๔,๕๖๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๕๖๐ บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้คงเหลือ

๕. แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ บุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา) ตั้งไว้

๙๖๑,๒๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๗๑,๕๘๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๕๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔๑,๕๘๐ บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้คงเหลือ

๖. แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ บุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

ตั้งไว้ ๑๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๗,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗,๐๐๐ บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้คงเหลือ

๗. แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ บุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและ

สิ่งแวดล้อม) ตั้งไว้ ๑,๔๔๕,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๒๖,๓๐๗.๓๙ บาท โอนลดงบประมาณ ๕๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗๖,๓๐๗.๓๙ บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้คงเหลือ

๘. แผนงาน สาธารณสุข
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบ บุคลากร
ประเภทรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม) ตั้งไว้ ๑๖๒,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๗,๖๐๐ บาท โอนลงงบประมาณ
๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๗,๖๐๐ บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้คงเหลือ
รวมโอนลงไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท (เงินสองล้านเก้า
แสนบาทถ้วน)

๒. แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน ก่อสร้าง
งบ ลงทุน
หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ
- โครงการก่อสร้างเสริมเหล็กพร้อมคูระบายน้ำ ขอยโรงหมัก หมูที่ ๓ ก่อสร้างถนน
คอนกรีตเสริมเหล็ก หนา ๐.๑๕ ม. กว้าง ๓.๓๐ ม. ยาว ๑๙๑.๐๐ ม. หรือพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๓๐.๓๐
ตร.ม. จุดเริ่มต้นโครงการ ถนนสายสามัคคี กม. ๐+๐๐๐ ถึงริมคลองยามู กม. ๐+๑๙๑ หมูที่ ๓ ตำบลบางปู
ก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ชนิดสี่เหลี่ยม ลึกเฉลี่ย ๐.๗๐ ม. กว้างภายใน ๐.๖๐ ม. ยาว ๓๘๒ ม.
ตามแบบที่เทศบาลกำหนด งบประมาณ ๒,๒๑๘,๖๐๐ บาท โอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ โดยโอนลงงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายรายการใหม่ดังต่อไปนี้

โอนลงไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทน
รายการ ค่าเบี้ยประชุม (สำนักปลัดฯ) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อน
โอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลงงบประมาณทั้งจำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
รายจ่าย ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (สำนักปลัดฯ) ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลงงบประมาณทั้งจำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ (สำนักปลัดฯ)

โครงการ ค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนา ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลงงบประมาณทั้งจำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ (สำนักปลัดฯ)

โครงการ จัดงานวันเทศบาล

ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด

งบประมาณทั้งจำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ (สำนักปลัดฯ)

โครงการ เทศบาลพบประชาชน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อน

โอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๖. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ (สำนักปลัดฯ)

โครงการ ฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

๘,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๗. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ (สำนักปลัดฯ)

โครงการ ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของคณะ

ผู้บริหาร และพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาเทศบาล บุคลากร เทศบาลตำบลบางปู ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๘. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ (สำนักปลัดฯ)

โครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่

๑๐ และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ พระบรมราชินี และพระบาทราชชนนีพันปีหลวงรวมทั้งของพระบรมวงศา

นวงศ์ทุกพระองค์ เช่น การเฉลิมพระเกียรติเนืองโรกาสด่าง ๆ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ

ก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๙. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

รายจ่าย ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (สำนักปลัดฯ) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๐.แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
รายจ่าย ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (สำนักปลัดฯ) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๑.แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
รายจ่าย ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย วัสดุอื่นๆ (สำนักปลัดฯ) ตั้งไว้ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๒.แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
รายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค
ประเภทรายจ่าย ค่าบริการไปรษณีย์ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๓๙,๒๐๕.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๓.แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน วางแผนสถิติและวิชาการ
รายจ่าย ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน(สำนักปลัดฯ) ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณ จำนวน ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน
๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๔.แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน วางแผนสถิติและวิชาการ
รายจ่าย ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (สำนักปลัดฯ)
โครงการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้
๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๖,๐๐๐.๐๐
บาท

๑๕.แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน วางแผนสถิติและวิชาการ
รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ (สำนักปลัดฯ)
โครงการ โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๖.แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน งานบริหารงานคลัง
รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(กองคลัง)
โครงการ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า
โฆษณาและเผยแพร่ ค่าวารสารและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ฯลฯตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๗.แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ (กองคลัง) ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๘.แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่าย
อื่น ๆ (กองคลัง)
โครงการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๙.แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองคลัง) ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๔,๑๖๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือ หลัง
โอน ๑๔,๑๖๐.๐๐ บาท

๒๐.แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
รายจ่าย ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองคลัง) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒๑.แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
รายจ่าย ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย วัสดุงานบ้านงานครัว (กองคลัง) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๒๒.แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
รายจ่าย ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (กองคลัง) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
โอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒๓.แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
รายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค
ประเภทรายจ่าย ค่าไปรษณีย์ (กองคลัง) ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๑๕,๐๙๒.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๐๙๒.๐๐
บาท

๒๔.แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน งานบริหารงานคลัง
รายจ่าย รายจ่ายอื่น

ประเภทรายจ่าย เงินภาษีถอนคืน (กองคลัง) ตั้งไว้ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๒๕.แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
รายจ่าย ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒๖.แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
รายจ่าย ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกราชการ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้
๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน
๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒๗.แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
รายจ่าย ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท

๒๘.แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
รายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ (สำนัก
ปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้ง
จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๒๙.แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนักปลัดเทศบาล)
โครงการค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและ
เผยแพร่ ค่าวารสารและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓๐.แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ (สำนักปลัดเทศบาล)
โครงการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน
๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- ๓๑.แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
รายจ่าย ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๓๒.แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
รายจ่าย ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย วัสดุเครื่องแต่งกาย(สำนักปลัดเทศบาล)ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๓๓.แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
รายจ่าย ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย วัสดุเครื่องดับเพลิง(สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๓๔.แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ (สำนักปลัดเทศบาล)
โครงการ โครงการป้องกันไฟฟ้าและหมอกควัน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๓๕.แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ (สำนักปลัดเทศบาล)
โครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน
๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๓๖.แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ (สำนักปลัดเทศบาล)
โครงการ ฝึกอบรมหรืออบรมทบทวนสมาชิกอปพร. ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๓๗.แผนงาน การศึกษา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
รายจ่าย เงินเดือนฝ่ายประจำ
ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่ง (กองการศึกษา) ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๓๘.แผนงาน การศึกษา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
รายจ่าย ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองการศึกษา) ตั้งไว้
๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน
๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓๙.แผนงาน การศึกษา
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
รายจ่าย ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน (กองการศึกษา) ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๔๐.แผนงาน การศึกษา
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
รายจ่าย ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (กองการศึกษา)
โครงการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้
๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๕๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน
๘,๕๐๐.๐๐ บาท

๔๑.แผนงาน การศึกษา
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(กองการศึกษา)
โครงการ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า
โฆษณาและเผยแพร่ ค่าวารสารและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔๒.แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ (กองการศึกษา)

โครงการ ค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนา ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔๓.แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
รายจ่าย ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (กองการศึกษา) ตั้งไว้ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๔๔.แผนงาน การศึกษา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ บุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา) ตั้งไว้
๙๖๑,๒๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔๑,๕๘๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๑,๕๘๐ บาท

๔๕.แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบ บุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) ตั้งไว้

๑,๔๘๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๒๔,๗๖๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔๔,๗๖๐ บาท

๔๖.แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบ บุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) ตั้งไว้

๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๐,๑๙๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๐,๑๙๐ บาท

๔๗.แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการ ค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนา ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔๘.แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รายจ่าย ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐
บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔๙.แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รายจ่าย ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย วัสดุก่อสร้าง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕๐.แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รายจ่าย ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ตั้งไว้
๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้งจำนวน

๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕๑.แผนงาน สาธารณสุข
งาน โรงพยาบาล
รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ (สำนักปลัดฯ)

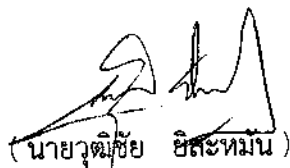
โครงการ โครงการรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่ชุมชน/เยาวชนใน
เขตเทศบาล ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด
งบประมาณ ครึ่งนี้ จำนวน ๑๘๙,๑๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๐,๙๐๐.๐๐ บาท
รวมโอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๑๘,๖๐๐.๐๐๐ บาท (เงินสองล้าน
สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

เหตุผล

เนื่องจากกองช่าง เทศบาลตำบลบางปู มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ
ทรัพยากรธรรมชาติ งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ และ
แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานการก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่า
ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๑๑๘,๖๐๐ บาท โครงการขุดลอก
ร่องน้ำเพื่อการเดินเรือและเลี้ยงปลา เนื่องจากบริเวณร่องน้ำมีตะกอนดินสะสมมากจนอาจเป็นอุปสรรคต่อ
การเดินเรือและเลี้ยงปลา ซึ่งการสะสมของตะกอนสามารถเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติไม่สามารถควบคุมได้
เช่น ทิศทางของกระแสน้ำ กระแสลม และสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนกิจกรรมต่างๆในพื้นที่ร่องน้ำอันเป็น
ปัจจัยที่ส่งผลให้มีการสะสมของตะกอนดิน ดังนั้นการขุดลอกร่องน้ำเป็นงานที่ต้องดำเนินการตามสภาพความ
เป็นจริงที่เกิดขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินเรือและเลี้ยงปลา และโครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อม
คูระบายน้ำ ประชาชนในเขตพื้นที่ ซอยโรงหมัก หมู่ที่ ๓ ตำบลบางปู ได้รับความเดือดร้อนในการสัญจรไป
- มา เนื่องจากสภาพถนนเกิดความชำรุดในช่วงฤดูฝนมีน้ำท่วมขัง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการ
พัฒนาเส้นทางคมนาคมเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการสัญจร แต่กองช่างไม่ได้ตั้ง
งบประมาณไว้ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้

นั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดนำเสนอสภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ
๒๗ เพื่อเทศบาลจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายวุฒิชัย ยีสะหมัน)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง



บันทึกข้อความ

สวนราชการ งานกิจการสภา สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู

ที่ ปน ๕๒๗๐๑.๑/

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วย ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู ได้เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เนื่องจากมีข้อราชการสำคัญที่จะเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลบางปู เพื่อขออนุมัติในวันอังคารที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู

เพื่อให้การประชุมสำเร็จลุล่วง จึงขอให้ท่านดำเนินการดังนี้

๑. ในกรณีที่ สำนัก/กอง/งาน โดยมีผู้ติดต่องบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขออนุมัติกันเงินตัดปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างกรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยให้ท่านจัดทำบันทึกเสนอเลขานุการสภาเทศบาล ผ่านงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อรวบรวมขออนุมัติสภาเทศบาลต่อไป ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. ขอเชิญร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(นางจำปา นิลวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลบางปู

เลขานุการสภาเทศบาล
ร่าง/พิมพ์/ทาน

สำเนาฉบับ

ที่ ปน ๕๒๗๐๑.๑/ว.๑๖

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู
ถนนเพชรเกษม ปน ๙๔๑๕๐

๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาประกาศ เรื่อง เปิดประชุมสภา	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู	จำนวน	๑	ฉบับ
	๓. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖	จำนวน	๑	ชุด
	๔. สำเนาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน	๑	ชุด
	๕. สำเนาประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทก่อสร้างฯ	จำนวน	๑	ชุด

ตามประกาศเทศบาลตำบลบางปู เรื่อง เปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน เพื่อให้คณะผู้บริหารนำข้อราชการในหน่วยงานของเทศบาลเสนอสภาฯ พิจารณาตามระเบียบราชการ นั้น

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันอังคาร ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมที่ได้ส่งมาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนรินทร์ หะยีแยณา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู

สำนักปลัดเทศบาล

งานกิจการสภา

โทร. ๐ ๗๓๔๙ ๑๔๗๗ ต่อ ๑๑๒

โทรสาร ๐ ๗๓๔๙ ๑๔๕๐ ต่อ ๑๑๓

.....	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัดเทศบาล
.....	ตรวจ
.....	ร่าง/พิมพ์/ทาน

- สำเนาฉบับ -

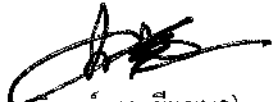
ประกาศเทศบาลตำบลบางปู
เรื่อง เปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖

.....
ด้วย ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๒๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่
๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติของสภาเทศบาลตำบลบางปู จึงให้เปิดประชุมสภา
เทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายณรินทร์ หะยีแยณา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู

.....	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัดเทศบาล
.....	ตรวจ
.....	พิมพ์/ร่าง/ทาน

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันอังคาร ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๓ ญัตตินายกเทศมนตรี เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)
- ระเบียบวาระที่ ๔ ๔.๑ การคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปนิติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔.๒ กำหนดระยะเวลาขึ้นแปรรูปนิติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดวันประชุมคณะกรรมการแปรรูปนิติร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ
๔.๓ กำหนดการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา
๕.๑ ญัตตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ โครงการ (กองช่าง)
๕.๒ ญัตตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักปลัดเทศบาล)
๕.๓ ญัตตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองช่าง)
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

.....

.....
..... เลขานุการสภาเทศบาล
..... ร่าง/พิมพ์/ทาน

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ปน ๕๒๗๐๑.๑/ว.๑๗

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู
ถนนเพชรเกษม ปน ๙๔๑๕๐

๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์


เรียน หัวหน้าสถานีวิทยุกระจายเสียงประจำมัสยิดอัสตตะอาวูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลบางปู จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลบางปู จะเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู

เทศบาลตำบลบางปู จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประชาสัมพันธ์และติดประกาศดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ


(นายรินทร์ ทะยี่แยณา)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู

สำนักปลัดเทศบาล
งานกิจการสภา
โทร. ๐ ๗๓๔๙ ๑๓๑๕
โทรสาร ๐ ๗๓๔๙ ๑๓๑๕

.....	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัดเทศบาล
.....	ตรวจ
.....	พิมพ์/ร่าง/ทาน

สำเนาฉบับ

ที่ ปน ๕๒๗๐๑.๑/ว ๒๐

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู
ถนนเพชรเกษม ปน ๙๔๑๕๐

๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน ประธานชุมชนทุกชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลบางปู จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลบางปู จะเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู

เทศบาลตำบลบางปู จึงขอเรียนเชิญเข้าร่วมรับฟังการประชุมดังกล่าว และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินทร์ หะยีแยณา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู

สำนักปลัดเทศบาล

งานกิจการสภา

โทร. ๐ ๗๓๔๙ ๑๓๑๕

โทรสาร ๐ ๗๓๔๙ ๑๓๑๕

.....	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัดเทศบาล
.....	ตรวจ
.....	พิมพ์/ร่าง/ทาน

สำเนาฉบับ

ที่ ปน ๕๒๗๐๑.๑/ว ๒๑

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู
ถนนเพชรเกษม ปน ๙๔๑๕๐

๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน อีหม่านประจำมัสยิดทุกมัสยิด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลบางปู จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลบางปู จะเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู

เทศบาลตำบลบางปู จึงขอเรียนเชิญเข้าร่วมรับฟังการประชุมดังกล่าว และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรินทร์ หะยีแยณา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู

สำนักปลัดเทศบาล

งานกิจการสภา

โทร. ๐ ๗๓๔๙ ๑๓๑๕

โทรสาร ๐ ๗๓๔๙ ๑๓๑๕

.....	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัดเทศบาล
.....	ตรวจ
.....	พิมพ์/ร่าง/ทาน