

แนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้ขอรับบริการหรือผู้มาติดต่อ ด้านทะเบียนราษฎร




สำนักทะเบียนบ้าน

ปกครอง กระทรวงมหาดไทย

สำนักทะเบียนท้องถิ่น
เทศบาลตำบลบางปู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

๑. แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อการรับแจ้งการตาย กรณี ตายในบ้าน และตายนอกบ้าน	๑
๒. แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อการรับแจ้งการเกิด กรณี เกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน	๓
๓. แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อการรับแจ้งการย้ายออก	๕
๔. แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อการรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๗
๕. แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อการรับแจ้งการย้ายเข้า	๙
๖. แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อการขอเลขที่บ้าน	๑๑

แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

๑. ชื่องาน

การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้าน และตายนอกบ้าน

๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

๒.๑ เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น

๒.๒ นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา

๓. เอกสารหลักฐาน / เงื่อนไข

เอกสารหลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้ตาย ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองการตาย ตามแบบ ท.ร.๔/๑ (กรณีตายในสถานพยาบาล) ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๔. ใบรับแจ้งการตาย ท.ร.๔ ตอนหน้า (กรณีแจ้งต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ ถ้ามี กรณีเป็นคนในท้องที่)
๖. หนังสือมอบหมาย / หนังสือมอบอำนาจ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่

- (๑) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง
- (๒) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน
- (๓) ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ

๔. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

- ๔.๑ การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (ระยะเวลา ๑๐ นาที)
- ๔.๒ การพิจารณา (ระยะเวลา ๑๐ นาที)

๕. ช่องทางให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางปู (หรือสำนักทะเบียนที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่)

๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔
- ๗.๒ ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๔



สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางปู

การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน

ผู้ยื่นคำร้อง

(ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่เสียชีวิต หรือเวลาพบศพ)



เจ้าบ้านที่มีคนตาย
กรณีคนภายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล)
หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง



บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ
กรณีตายนอกบ้าน



ผู้ที่ได้รับมอบหมาย



สถานที่ให้บริการ



สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางปู

เวลาทำการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 20 นาที

ขั้นตอน



ตรวจสอบเอกสาร

เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น
10 นาที



พิจารณา

มายกทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง
และแจ้งผลการพิจารณา
10 นาที

เอกสาร



1. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง)
2. เอกสารแสดงตนของผู้ตาย (ถ้ามี)
3. หนังสือรับรองการตาย ตามแบบ ท.ร. 4/1 (กรณีตายในสถานพยาบาล)
4. ใบรับแจ้งการตาย ท.ร. 4 ตอนหน้า (กรณีตายในบ้านที่ไม่ใช่สถานพยาบาล และตายนอกบ้าน)
5. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน กรณีเป็นคนในท้องถิ่น
6. หนังสือมอบหมาย หรือหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

รายละเอียดเพิ่มเติม

เงื่อนไข

- กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยเจตนาด้วยเหตุความรุนแรง หรือโดยฉ้อโกง หรือโดยประการไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้มายกทะเบียนดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นก่อน ส่วนศพยกไปศพหลวงแล้วแต่กรณี และพิจารณาให้ใบแจ้งการตาย 7 วัน
- กรณีที่มีความขัดแย้งหรือสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ จึงยกผู้พบศพ หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ถึงดำเนินการหาเรื่องมาตั้งสำนักทะเบียนกลางได้ดำเนินการคืนหนังสือการใน 90 วัน (นับตั้งแต่วันที่แจ้งการแจ้ง) ให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง) โดยส่งสำเนาสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อขอรับหนังสือแจ้งการแจ้งต่อไป

แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

๑. ชื่องาน

การรับแจ้งการเกิด กรณี เกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน

๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

๒.๑ เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น

๒.๒ นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา

๓. เอกสารหลักฐาน / เงื่อนไข

เอกสารหลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง (ถ้ามี)

๒. เอกสารแสดงตนของบิดา มารดา (ถ้ามี)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (กรณีเกิดในท้องที่)

๔. หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ (ท.ร. ๑/๑) (กรณีเกิดในสถานพยาบาล)

๕. ใบรับแจ้งการเกิดตามแบบ (ท.ร. ๑) ตอนหน้า (กรณีเกิดในบ้านหรือนอกบ้าน)

๖. หนังสือมอบหมาย / หนังสือมอบอำนาจ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่

(๑) กรณีเกิดในบ้าน บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กรณีเกิดนอกบ้าน บิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

๔.๑ การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (ระยะเวลา ๑๐ นาที)

๔.๒ การพิจารณา (ระยะเวลา ๑๐ นาที)

๕. ช่องทางให้บริการ

สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น (ที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่)

๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

๗.๒ ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๔



สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางปู

การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้านและเกิดนอกบ้าน

ผู้ยื่นคำร้อง



กรณีเกิดในบ้าน

บิดา หรือมารดาหรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาแจ้งเกิดภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เด็กเกิด



กรณีเกิดนอกบ้าน

บิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ให้บริการ



สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางปู

เวลาทำการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 20 นาที

ขั้นตอน



ตรวจสอบเอกสาร

เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น
10 นาที



พิจารณา

นายกทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา
10 นาที

เอกสาร



1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง (ถ้ามี)
2. เอกสารแสดงตนของบิดา มารดา (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (กรณีเกิดในท้องที่)
4. หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ (ท.ร. 1/1) (กรณีเกิดในสถานพยาบาล)
5. ใบรับแจ้งการเกิดตามแบบ ท.ร. 1 ตอนหน้า (กรณีเกิดในบ้านหรือนอกบ้าน)
6. หนังสือมอบหมาย หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

รายละเอียดเพิ่มเติม

เงื่อนไข

- กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยฉ้อโกง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายกทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน
- กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

๑. ชื่องาน

การรับแจ้งการย้ายออก

๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

๒.๑ เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น

๒.๒ นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา

๓. เอกสารหลักฐาน / เงื่อนไข

เอกสารหลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง) ในฐานะเจ้าบ้าน

๒. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีได้รับมอบหมาย ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบ และหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ (ที่จะย้ายออก)

๔. หนังสือมอบหมาย / หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

๔.๑ การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (ระยะเวลา ๑๐ นาที)

๔.๒ การพิจารณา (ระยะเวลา ๑๐ นาที)

๕. ช่องทางให้บริการ

๕.๑ สำนักทะเบียนอำเภอ หรือ สำนักทะเบียนท้องถิ่น (ผู้ย้ายมีชื่อในทะเบียนบ้าน)

๕.๒ การบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล(Application ThaiD)

๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

๗.๒ ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๔



สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางปู

การรับแจ้งการย้ายออก

ผู้ยื่นคำร้อง



เจ้าบ้าน
ผู้ย้ายที่อยู่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายออกจากบ้าน

สถานที่ให้บริการ



สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางปู

เวลาทำการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 20 นาที

ขั้นตอน



ตรวจสอบเอกสาร

เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น
10 นาที



พิจารณา

นายกะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง
และแจ้งผลการพิจารณา
10 นาที

เอกสาร



- บัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าบ้าน กรณีเจ้าบ้านเป็นผู้แจ้ง)
- บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ย้ายที่อยู่ กรณีแจ้งด้วยตนเอง)
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายออก กรณีเจ้าบ้านเป็นผู้แจ้ง
- หนังสือมอบหมาย หรือหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

รายละเอียดเพิ่มเติม

เงื่อนไข

- กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยฉ้อโกง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายกะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน
- กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

๑. ชื่องาน

การรับแจ้งการย้ายปลายทางอัตโนมัติ

๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

- ๒.๑ เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น
- ๒.๒ นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา

๓. เอกสารหลักฐาน / เงื่อนไข

เอกสารหลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง) ในฐานะเจ้าบ้าน
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ (บ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า)
๓. บัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าบ้าน) พร้อมหนังสือยินยอม กรณี ไม่ได้มาแสดงตนต่อหน้านายทะเบียน
๔. หนังสือแสดงความยินยอมให้ย้ายเข้าของเจ้าบ้าน กรณี ผู้ย้ายเข้ามาแสดงตนด้วยตนเอง
๕. หนังสือมอบหมาย / หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ผู้แจ้ง ได้แก่ ผู้ย้ายที่อยู่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

- ๔.๑ การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (ระยะเวลา ๑๐ นาที)
- ๔.๒ การพิจารณา (ระยะเวลา ๑๐ นาที)

๕. ช่องทางให้บริการ

- ๕.๑ สำนักทะเบียนอำเภอ หรือ สำนักทะเบียนท้องถิ่น (ผู้ย้ายมีชื่อในทะเบียนบ้าน)
- ๕.๒ การบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล(Application ThalD)

๖. ค่าธรรมเนียม

มีค่าธรรมเนียม

๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔
- ๗.๒ ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๔



สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางปู

การรับแจ้งการย้ายปลายทาง

ผู้ยื่นคำร้อง



ผู้ย้ายที่อยู่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ให้บริการ



สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางปู

เวลาทำการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 20 นาที

ขั้นตอน



ตรวจสอบเอกสาร

เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น
10 นาที



พิจารณา

นายกทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา
10 นาที

เอกสาร



- บัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้แจ้ง)
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (บ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า)
- บัตรประจำตัวประชาชน (ของเจ้าบ้านพร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือ กรณีไม่ได้มาแสดงตนต่อหน้านายกทะเบียน)
- หนังสือหรือเอกสารการแสดงความยินยอมให้ย้ายเข้า (ของเจ้าบ้าน กรณีผู้ย้ายที่อยู่แจ้งย้ายด้วยตัวเอง)
- หนังสือมอบหมาย หรือหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

รายละเอียดเพิ่มเติม

เงื่อนไข

- กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียน หรือโดยฉ้อโกง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายกทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน
- กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

๑. ชื่องาน

การรับแจ้งการย้ายเข้า

๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

๒.๑ เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น

๒.๒ นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา

๓. เอกสารหลักฐาน / เงื่อนไข

เอกสารหลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าบ้าน) ในฐานะผู้แจ้ง
๒. บัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้ย้ายที่อยู่) กรณี ยื่นคำร้องด้วยตนเอง
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ (บ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า)
๔. ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่
๕. หนังสือแสดงความยินยอมให้ย้ายเข้าของเจ้าบ้าน กรณี ผู้ย้ายเข้ามาแสดงตนด้วยตนเอง
๖. หนังสือมอบหมาย / หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ผู้แจ้ง ได้แก่ ผู้ย้ายที่อยู่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

๔.๑ การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (ระยะเวลา ๑๐ นาที)

๔.๒ การพิจารณา (ระยะเวลา ๑๐ นาที)

๕. ช่องทางให้บริการ

๕.๑ สำนักทะเบียนอำเภอ หรือ สำนักทะเบียนท้องถิ่น (ผู้ย้ายมีชื่อในทะเบียนบ้าน)

๕.๒ การบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล(Application ThaiD)

๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

๗.๒ ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๔



สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางปู

การรับแจ้งการย้ายเข้า

ผู้ยื่นคำร้อง



เจ้าบ้าน
และผู้ย้ายที่อยู่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ให้บริการ



สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางปู

เวลาทำการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 20 นาที

ขั้นตอน



ตรวจสอบเอกสาร

เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น
10 นาที



พิจารณา

นายกะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง
และแจ้งผลการพิจารณา
10 นาที

เอกสาร



1. บัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าบ้านในฐานะผู้แจ้ง)
2. บัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้ย้ายที่อยู่ กรณียื่นคำร้องด้วยตัวเอง)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ที่ประสงค์จะย้ายเข้า)
4. ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ (ที่ได้รับมาจากการย้ายออก ซึ่งเจ้าบ้านได้ลงชื่อยินยอมให้ย้ายเข้า)
5. หนังสือหรือเอกสารการแสดงความยินยอมให้ย้ายเข้า (ของเจ้าบ้าน กรณีผู้ย้ายยื่นคำร้องด้วยตัวเอง)
6. หนังสือมอบหมาย หรือหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

รายละเอียดเพิ่มเติม

เงื่อนไข

- กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดพลาดความเป็นจริง ให้นายกะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน
- กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

๑. ชื่องาน

การขอเลขที่บ้าน

๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

- ๒.๑ เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น
- ๒.๒ นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา

๓. เอกสารหลักฐาน / เงื่อนไข

เอกสารหลักฐาน

- ๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
- ๒. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร. ๙)
- ๓. เอกสารการเป็นเจ้าของเอกลสิทธิ์ที่ดิน
- ๔. เอกสารการอนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- ๕. หนังสือมอบหมาย / หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมายหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

- ๔.๑ การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (ระยะเวลา ๑๐ นาที)
- ๔.๒ การพิจารณา (ระยะเวลา ๑๐ นาที)

๕. ช่องทางให้บริการ

- ๕.๑ สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น (ที่บ้านนั้นตั้งอยู่)
- ๕.๒ การบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล(Application ThalD)

๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔
- ๗.๒ ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๔



สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางปู

การขอเลขที่บ้าน

ผู้ยื่นคำร้อง



เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันก่อสร้างบ้านเสร็จ

สถานที่ให้บริการ



สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางปู

เวลาทำการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 20 นาที

ขั้นตอน



ตรวจสอบเอกสาร

เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น
10 นาที



พิจารณา

นายกะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง
และแจ้งผลการพิจารณา
10 นาที

เอกสาร



1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
2. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร. 9)
3. เอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน
4. เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
5. หนังสือมอบหมาย หรือหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

รายละเอียดเพิ่มเติม

เงื่อนไข

- กรณีมีเหตุฉุกเฉินหรือแจ้งว่า การแจ้งรับแจ้ง/ไม่รับแจ้งต้องรีบเร่งด่วน กรณีอื่น กรณีไม่แจ้งรับแจ้ง/ไม่รับแจ้งจะดำเนินการตามระเบียบ ภายในกำหนดวันทำการของขอแจ้งรับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง
- กรณีที่มีจำนวนเงินเงินหรือเงินค่าปรับเกินกว่าที่กำหนด (ดูกฎหมาย หรือการตรวจเอกสารคำขอสั่งดำเนินการหรือใบแจ้งรับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง) ให้ยื่นเงินค่าปรับ/เงินค่าปรับ แล้วจึงนำใบแจ้งรับแจ้ง/ไม่รับแจ้งไปดำเนินการต่อไป



สำนักทะเบียนท้องถิ่น
เทศบาลตำบลบางปู อำเภอห้วยกระเจา จังหวัดปัตตานี