

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู

อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี



แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

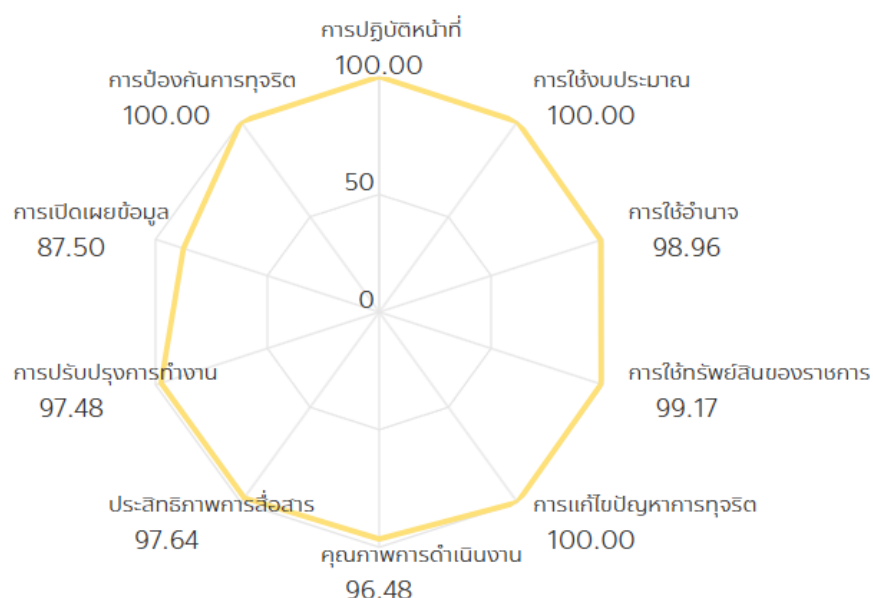
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

คะแนนภาพรวมของหน่วยงานเทศบาลตำบลบางปู คะแนนที่ได้ ๙๖.๕๕ คะแนน

ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
	๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๙๖
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๑๗
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๔๘
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๖๔
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๔๘
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๕๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
IIT	ข้อ i๑	๑๐๐.๐๐	i๑ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ i๒	๑๐๐.๐๐	i๒ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ i๓	๑๐๐.๐๐	i๓ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
IIT	ข้อ i๔	๑๐๐.๐๐	i๔ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ i๕	๑๐๐.๐๐	i๕ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ i๖	๑๐๐.๐๐	i๖ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
IIT	ข้อ i๗	๑๐๐.๐๐	i๗ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ i๘	๑๐๐.๐๐	i๘ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ i๙	๙๖.๘๘	i๙ ควรประเมินความเสี่ยงทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบนในกระบวนการ งานบริหารบุคคล และกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
IIT	ข้อ i๑๐	๑๐๐.๐๐	i๑๐ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ i๑๑	๑๐๐.๐๐	i๑๑ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ i๑๒	๙๗.๕๐	i๑๒ ควรกำหนดหรือใช้แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐.๐๐	i๑๓ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ i๑๔	๑๐๐.๐๐	i๑๔ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ i๑๕	๑๐๐.๐๐	i๑๕ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
EIT	ข้อ e๑	๙๗.๑๐	e๑ ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
	ข้อ e๒	๙๕.๗๑	e๒ ควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการบริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียม จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service
	ข้อ e๓	๑๐๐.๐๐	e๓ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
EIT	ข้อ e๔	๙๖.๘๖	e๔ ควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน
	ข้อ e๕	๙๗.๗๑	e๕ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
	ข้อ e๖	๙๖.๒๙	e๖ ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้การอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
EIT	ข้อ e๗	๙๖.๕๗	e๗ ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน e๘ ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย e๙ ควรรักษามาตรฐานการให้บริการออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการเข้าถึงและประชาสัมพันธ์การใช้งานให้ครอบคลุมประชาชนทุกกลุ่มมากยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ e๘	๙๕.๔๓	
	ข้อ e๙	๙๖.๘๖	

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
	ข้อ ๐๑	๑๐๐.๐๐	๐๑ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๐๒ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๐๓ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๐๔ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๒	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๓	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๔	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			
	ข้อ ๐๕	๑๐๐.๐๐	๐๕ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๐๖ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๐๗ ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน รวมถึงเป็นการให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ๐๘ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๐๙ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๐๑๐ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๐๑๑ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๖	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๗	๕๐.๐๐	
	ข้อ ๐๘	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๙	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๑๐	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๑๑	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง			
	ข้อ ๐๑๒	๕๐.๐๐	๐๑๒ ควรจัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้าที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
	ข้อ ๐๑๓	๕๐.๐๐	
			๐๑๓ ควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐.๐๐	๐๑๔ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๐๑๕ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๐๑๖ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๑๕	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๖	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
	ข้อ ๐๑๗	๑๐๐.๐๐	๐๑๗ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๐๑๘ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๐๑๙ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๐๒๐ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๙	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๐	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
	ข้อ ๐๒๑	๑๐๐.๐๐	๐๒๑ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๐๒๒ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๐๒๓ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๐๒๔ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๒๒	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๓	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๔	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
	ข้อ ๐๒๕	๑๐๐.๐๐	๐๒๕ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๐๒๖ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๐๒๗ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๐๒๘ รักษาระดับและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๒๖	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๗	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๘	๑๐๐.๐๐	

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด

มาตรการหรือ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนิน งาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
i๙ ควรประเมินความเสี่ยงทุจริต ในประเด็นการเรียกรับสินบนใน กระบวนการงานบริหารบุคคล และกำหนดมาตรการการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	จัดประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงการ ทุจริตในกระบวนการบริหารงาน บุคคล จัดทำมาตรการป้องกันการ เรียกรับสินบน และแจ้งเวียนให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	นายก/ปลัด/ หัวหน้ากอง
i๑๒ ควรกำหนดหรือใช้แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ คู่มือ	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำหรือทบทวนคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของราชการ พร้อม ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานพัสดุ/กองคลัง

e๑ ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยระบุขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการอย่างชัดเจน พร้อมเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่
e๒ ควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการบริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียม จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service		สำรวจและวิเคราะห์กระบวนการที่อาจก่อให้เกิดความไม่เท่าเทียมในการให้บริการ และพัฒนาระบบบริการออนไลน์ (E-Service) เพื่อเพิ่มความสะดวกและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการ		
e๔ ควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและทั่วถึง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/หน่วยตรวจสอบภายใน

e๕ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน		มอบหมายผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ		
e๖ ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้การอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล		กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางติดต่อของหน่วยงาน พร้อมติดตามการตอบกลับให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ		
e๗ ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานผ่านการประชุม รับฟังความคิดเห็นหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/หน่วยตรวจสอบภายใน

e๘ ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย		จัดโครงการหรือกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน พร้อมประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบ		
e๙ ควรรักษามาตรฐานการให้บริการออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการเข้าถึงและประชาสัมพันธ์การใช้งานให้ครอบคลุมประชาชนทุกกลุ่มมากยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง		พัฒนาและปรับปรุงระบบบริการออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมประชาสัมพันธ์ช่องทางการใช้งานให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึง		

๐๗ ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน รวมถึง เป็นการให้สาธารณชนสามารถเข้า มามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือ ให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน	ตัวชี้วัด ที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีให้มีข้อมูลครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ และเผยแพร่ผ่าน ช่องทางสาธารณะเพื่อให้ ประชาชนสามารถติดตาม ตรวจสอบ และเสนอข้อคิดเห็นได้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/หน่วย ตรวจสอบภายใน
๐๑๒ ควรจัดทำข้อมูลรายการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้าที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุของหน่วยงาน		จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง รวมถึงรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการให้ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ เพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใสและการ ตรวจสอบจากภาคประชาชน		

๐๑๓ ควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน		จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยแสดงรายละเอียดโครงการ โดยเฉพาะรายการในหมวดงบลงทุนให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตาม ตรวจสอบ และส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
---	--	--	--	--